



## **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE DEL Parco Naturale Regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo**

### **IL PRESIDENTE**

**Visto** l'art. 14 dello Statuto del Parco in intestazione, che attribuisce al Presidente la competenza a nominare il Direttore dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n. 2 del 10.2.2012, con la quale l'Assemblea Consortile dell'Ente ha indicato le modalità di copertura dell'incarico di Direttore del Parco;

**Vista** la deliberazione n.10 del 23.03.2012, con la quale la Giunta Esecutiva dell'Ente ha determinato i contenuti del contratto da stipularsi col Direttore a designarsi;

**VISTO** l'art. 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco (approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010) che dettaglia i compiti del Direttore dell'Ente

### **AVVISA**

che il Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo intende attribuire a soggetti in possesso delle necessarie qualifiche e professionalità l'incarico professionale di direzione dell'Ente.

**Oggetto e natura dell'incarico:** contratto di diritto privato per la Direzione dell'Ente Parco  
L'attribuzione dell'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.


#### **Requisiti di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di Stato UE;
- godimento pieno dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) in discipline tecnico-ambientali ed iscrizione al relativo ordine professionale (ove esistente);
- aver svolto qualificata attività scientifica o professionale in campo naturalistico-ambientale ovvero di direzione tecnica e amministrativa di enti e strutture pubbliche, con esperienza almeno quinquennale, anche se non continuativa, in conformità con quanto stabilito dall'art. 15, comma 1, L.r. n. 19/97

#### **Contenuti dell'incarico:**

In applicazione dell'art. 13 dello Statuto e dell'art. 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco, il Direttore:

- partecipa alle sedute della giunta esecutiva con funzioni tecnico-consultive;

- 
- assicura l'esecuzione dei piani attuativi di settore predisposti dal Consorzio;
  - esegue le deliberazioni della Giunta esecutiva;
  - formula proposte alla Giunta esecutiva nelle materie di cui all'art. 10 dello Statuto;
  - predispose lo schema di piani e programmi, nonché del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
  - propone alla Giunta esecutiva i provvedimenti di sua competenza volti a migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Ente di gestione del Parco;

Spetta inoltre al Direttore:

- dirigere il personale del Consorzio;
- adottare, nell'ambito delle direttive impartite dal Presidente del Parco, i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi del Consorzio e per il loro organico sviluppo;
- presiedere alle gare ad evidenza pubblica;
- stipulare i contratti;
- ~~provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio nei casi ed entro i limiti previsto dall'apposito regolamento;~~
- controfirmare gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- provvedere alla formazione della corrispondenza e di tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- provvedere al regolare invio dei verbali delle deliberazioni della Giunta esecutiva per gli effetti di cui al successivo art. 22.

Sono inoltre attribuiti al Direttore anche i seguenti compiti:

- adottare gli atti relativi alla istituzione e organizzazione di uffici nei servizi di riferimento (micro organizzazione);
- conferire la responsabilità degli uffici e dei procedimenti, definire i poteri, le responsabilità e le risorse in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati;
- realizza la mobilità del personale all'interno dei servizi agli stessi affidati, tra le varie articolazioni organizzative del servizio;
- determina i criteri generali di organizzazione della struttura secondo le direttive generali degli Organi politici, definendo, in particolare, nell'ambito delle stesse direttive, l'orario di apertura al pubblico, l'orario di servizio e l'orario contrattuale di lavoro

---

#### **Modalità di selezione:**

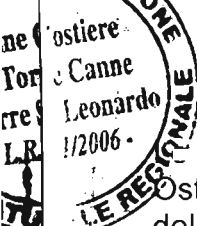
L'individuazione del Direttore avverrà mediante comparazione dei curricula professionali e culturali dei candidati, senza che si dia luogo ad una procedura concorsuale..

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale paraconcorsuale. Non sono, pertanto, previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

#### **Presentazione della domanda:**

La domanda, da redigersi secondo il fac-simile allegato al presente bando, va indirizzata al Consorzio provvisorio di gestione del Parco Naturale Regionale delle Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo c/o Comune di Ostuni - Piazza della Libertà - 72017 Ostuni".





domande dovranno essere consegnate a mano in busta chiusa presso il Comune di Ostuni, a pena di esclusione, entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune di Ostuni e sul sito internet ufficiale del Parco: [www.parcodunecostiere.org](http://www.parcodunecostiere.org).

In alternativa, le domande potranno essere inviate, sempre in busta chiusa, a mezzo raccomandata a.r. In quest'ultimo caso, le stesse dovranno pervenire al Comune di Ostuni, a pena di esclusione, entro e non oltre il medesimo termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Restano, dunque, a carico dei candidati eventuali ritardi nella consegna del plico, non facendo fede dell'avvenuta consegna il timbro recante la data di accettazione da parte dell'ufficio postale.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere allegato il curriculum professionale e culturale, sottoscritto e supportato da idonea documentazione, prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum sottoscritto e documentato;
- la mancata produzione di fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'inoltro della domanda oltre il termine previsto.

#### **Durata contrattuale e compenso:**

La durata contrattuale sarà di un anno, prorogabile di un ulteriore anno ed il compenso previsto sarà pari ad € 22.000,00 annue, al loro di ogni e qualunque onere (esclusa IRAP che resta a carico del Parco).

#### **Riservatezza dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso il Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo ai soli fini dell'espletamento del procedimento concorsuale in questione;
- b) la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti e collaboratori di questo Consorzio ed al predetto soggetto esterno necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; gli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90, gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- d) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003;



- e) titolare del trattamento è il Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale delle dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 196/2003 è il Presidente del Parco.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione equivale a conoscenza ed alla accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Responsabile del Procedimento e GIULIA ANGLANI, Presidente del Parco, cui gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni (tel. 0831/307339 – fax 0831/307364).

Il presente bando verrà pubblicato per dieci giorni all'albo pretorio del Comune di Ostuni nonché sul sito ufficiale del Parco Regionale delle Dune Costiere: [www.parcodunecostiere.org](http://www.parcodunecostiere.org) sul quale verranno pubblicate anche le successive notizie inerenti alla procedura di affidamento degli incarichi.

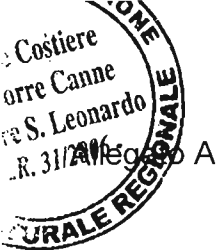
Ostuni, 20 APR. 2012



Il Presidente  
(Prof.ssa Giulia Anglani)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giulia Anglani", written over a horizontal line.





Spett.le

**Parco Naturale Regionale delle Dune  
Costiere da Torre Canne a Torre San  
Leonardo c/o COMUNE DI OSTUNI**

**Piazza della Libertà**

**72017 Ostuni (BR)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, codice fiscale

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_, il quale indica

ai fini della presente procedura selettiva il seguente recapito (solo se differente dalla

residenza) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, ed i seguenti contatti

telefono fisso \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ telefono mobile \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore del Parco in indirizzo.

### **DICHIARA**

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'U.E.

2) il godimento pieno dei diritti civili e politici;

3) di essere in possesso del diploma di Laurea in

\_\_\_\_\_, conseguita presso

l'Università \_\_\_\_\_, Facoltà

\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

A.A. \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

### Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.

445/2000, e riportante la dicitura "sotto la propria personale responsabilità ai sensi



degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci";  
- copia di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo e data)

Firma

---

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_ \_\_ Dott.

\_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

### **A U T O R I Z Z A**

il Consorzio di gestione provvisoria del *Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo*, con sede legale presso il Comune di Ostuni, in Piazza della Libertà, al trattamento dei propri dati personali con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

(Luogo e data)

Firma

---