



Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

Verbale n. 3 del 13.10.2022

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, anche a part-time, della figura professionale del Direttore del Parco Naturale Regionale Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, con il profilo di funzionario amministrativo cat. D del CCNL Enti Locali.

Premesso che:

il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2 del 12.03.2010, prevede espressamente all'art. 6 la figura di Direttore del Parco sulla base della procedura prescelta dall'Assemblea Consortile previste dall'art. 14 dello Statuto;

l'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 5 del 18.03.2022 ha stabilito di dare mandato al Presidente di provvedere alla predisposizione di apposito avviso pubblico per la copertura da tempo determinato della posizione di Direttore del parco secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 2 dello Statuto del Parco;

Visto:

- L'Avviso Pubblico del 12.04.2022 a firma del Presidente del Parco con il quale è stata indetta ed avviata la procedura per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per anni 2, di un funzionario amministrativo cat. D del CCNL Enti Locali, figura professionale “Direttore del Parco” con l'approvazione del relativo schema di avviso pubblico e pubblicazione sul sito web istituzionale del Parco Naturale Regionale Dune Costiere da Torre Canne a San Leonardo, www.parcodunecostiere.org;
- il Decreto del 05.08.2022 a firma del Presidente del Parco con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica di cui si discorre:
 - ! avv. Cosimo Lodeserto, Presidente;
 - ! dott. Alessandro Marigiò, Direttore Parco Naturale Litorale Tarantino, esperto;
 - ! arch. Beniamino Attoma Pepe, esperto;
 - ! dott. Giuseppe Scalone, Segretario della Commissione;
- che i curricula sono agli atti dell'ufficio.

Visti il verbale n. 1 del 17.09.2022 con il quale il Presidente, tra le altre cose, dava atto della riconvocazione della Commissione, senza alcuna ulteriore formalità, per il giorno 29.09.2022 alle ore 15.30 presso la sede del Parco in Piazza della Libertà, per la valutazione dei titoli di studio e di servizio e dei curricula ed il verbale n. 2 del 29.09.2022 che riporta la valutazione dei titoli di studio e di servizio

La Commissione, così composta, si è riunita in data odierna alle ore 08.30 presso la sede della Biblioteca Comunale di Ostuni;

sono presenti:

- ! avv. Cosimo Lodeserto, Presidente;
- ! dott. Alessandro Marigiò, Direttore Parco Naturale Litorale Tarantino, esperto;
- ! arch. Beniamino Attoma Pepe, esperto;
- ! dott. Giuseppe Scalone, Segretario della Commissione.

Considerato che il verbale n. 1 si prendeva atto dell'ammissione dei seguenti candidati:

1. Maringelli Giacomo;
2. Massari Marco;
3. Cisternino Luigi;
4. Lastilla Michele;
5. Giannuzzi Cosimo Gaspare;
6. Milone Angela;
7. Ragno Domenico;
8. Gianicolo Alessandro;
9. Pecere Domenico;
10. Andrisano Teodoro;
11. Mizzi Antonio.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede alla predisposizione di numero 12 (dodici) domande per ognuno dei n. 6 argomenti (una per ogni candidato ammesso più una) previsti dal bando per lo svolgimento del colloquio per la selezione pubblica.

Le domande preparate per argomento sono:

1. Normativa in tema di parchi e aree naturali protette:

- a. Classificazione aree naturali protette
- b. Direttore di parco: caratteristiche, modalità di nomina e compiti
- c. Compiti e peculiarità di un Direttore di Area protetta
- d. Gestione faunistica nelle aree protette
- e. Strumenti di pianificazione dei parchi
- f. Il Piano di gestione del parco
- g. Organi dei parchi
- h. Descrivere degli esempi di promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, nonché attività ricreative sostenibili
- i. Descrivere le attività di conservazione e recupero delle biocenosi, con particolare riferimento agli habitat e alle specie animali e vegetali
- j. Descrivere il divieto di introdurre nell'ambiente naturale specie faunistiche e floristiche non autoctone
- k. Descrivere il divieto di raccogliere o danneggiare le specie vegetali spontanee, a eccezione degli interventi a fini scientifici e di studio preventivamente autorizzati dall'Ente di gestione
- l. Le attività principali del Direttore di un'area protetta e opportunità progettuali

2. Ordinamento degli enti locali:

- a. D.Lgs. 267/2000. Cosa tratta e cosa regola;
- b. Il Sindaco. Ruolo e funzioni;
- c. Il Segretario Comunale. Ruolo e funzioni;
- d. Il Dirigente. Ruolo e funzioni;
- e. Il Responsabile Unico del Procedimento. Ruolo e funzioni;
- f. Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento in un progetto;
- g. Il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del TUEL;
- h. Il parere contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;
- i. I pareri tecnico e contabile in un procedimento amministrativo;
- j. Casi di scioglimento di un consiglio comunale;
- k. Esecutività delle deliberazioni;
- l. I poteri della Giunta di un Parco.

3. Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale:

- a. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo;
- b. Quali sono i compiti del responsabile del procedimento amministrativo;
- c. Quali sono i rimedi verso il diniego di accesso;
- d. Le fonti di produzione;
- e. Che cos'è il Comune;
- f. Quali sono gli elementi costitutivi del Comune;
- g. Art. 2043 c.c. – risarcimento per fatto illecito. Elementi costitutivi;
- h. Atto pubblico e scrittura privata;
- i. Falso ideologico e falso materiale nell'atto pubblico;
- j. Art. 43 c.p. – il delitto: dolo, preterintenzione e colpa;
- k. Art. 314 c.p. – peculato;
- l. Art. 317 c.p. – concussione.

4. Nuove norme in materia di armonizzazione contabile:

- a. Cos'è un impegno di spesa;
- b. Differenze tra delibera e determina;
- c. La prenotazione di impegno in Delibera;
- d. Cos'è l'accertamento;
- e. Differenze tra esigibilità immediata e split payment per l'IVA;
- f. Il regime di split payment per l'IVA;
- g. Per completare una gara è necessario l'impegno di spesa? Perché?;
- h. Cosa sono reversali e mandati?;
- i. Cos'è una Determina;
- j. A cosa serve la piattaforma MEPA – acquisti in rete;
- k. Il Bilancio consuntivo;

- l. Il Bilancio di previsione triennale;
5. **Conoscenza di base della lingua inglese:** lettura e traduzione di un breve testo scientifico in lingua inglese.
6. **Conoscenze di informatiche:**
- a. Cambiare dimensione, colore e carattere ad un testo Word;
 - b. Cambiare dimensione, colore e carattere ad un testo Excel;
 - c. Eseguire la sommatoria di 2 celle Excel;
 - d. Avviare una presentazione in Powerpoint;
 - e. Cambiare la formattazione di un testo Powerpoint;
 - f. Eseguire una formula su Excel;
 - g. Effettuare un salvataggio di un testo Word;
 - h. Effettuare la stampa di un documento;
 - i. Rinominare una cartella e un file;
 - j. Inviare una mail con n. 1 destinatario principale e n. 1 per conoscenza;
 - k. Crea un elenco puntato con 5 elementi;
 - l. Crea un elenco numerato con 5 elementi.

La Commissione stabilisce che la durata di ogni singolo colloquio con i candidati ammessi avrà la durata di non inferiore a 15 minuti.

Alle ore 10.00 il candidato **dott. Teodoro Andrisano** è riconosciuto con carta d'identità n. CA46038HU con scadenza 01/07/2031. Il partecipante inizia il colloquio alle 10.01 dopo aver estratto i seguenti argomenti:

| | |
|---|---|
| <i>Normativa in tema di parchi e aree naturali protette</i> | Descrivere degli esempi di promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, nonché attività ricreative sostenibili |
| <i>Ordinamento degli enti locali</i> | Il Segretario comunale. Ruolo e funzioni |
| <i>Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale</i> | Art. 43 c.p. – il delitto: dolo, preterintenzione e colpa |
| <i>Nuove norme in materia di armonizzazione contabile</i> | Differenze tra esigibilità immediata e split payment per l'IVA |
| <i>Conoscenza di base della lingua inglese</i> | Breve testo scientifico letto e tradotto |
| <i>Conoscenze di informatiche</i> | Cambiare dimensione, colore e carattere ad un testo word |

Il Candidato termina il colloquio alle ore 10.23.

La commissione valuta il colloquio del candidato con un punteggio complessivo pari a **28** punti.

Alle ore 10.30, la Commissione chiama il **dott. Luigi Cisternino**, n. 2 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

Alle ore 11.00 il candidato, **dott. Alessandro Gianicolo** è riconosciuto con carta d'identità n. AT8628055 con scadenza 30/01/2026. Il partecipante inizia il colloquio alle 11.02 dopo aver estratto i seguenti argomenti:

| | |
|---|---|
| <i>Normativa in tema di parchi e aree naturali protette</i> | Descrivere le attività di conservazione e recupero delle biocenosi, con particolare riferimento agli habitat e alle specie animali e vegetali |
| <i>Ordinamento degli enti locali</i> | Il Sindaco. Ruolo e funzioni |
| <i>Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale</i> | Quali sono le fasi del procedimento amministrativo |
| <i>Nuove norme in materia di armonizzazione contabile</i> | Cos'è l'accertamento |
| <i>Conoscenza di base della lingua inglese</i> | Breve testo scientifico letto e tradotto |
| <i>Conoscenze di informatiche</i> | Cambiare la formattazione di un testo powerpoint |

Il Candidato termina il colloquio alle ore 10.20.

La commissione valuta il colloquio del candidato con un punteggio complessivo pari a **25** punti.

Alle ore 11.30, la Commissione chiama il dott. **Cosimo Gaspare Giannuzzi**, n. 4 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

Alle ore 12.00 il candidato **arch. Michele Lastilla** è riconosciuto con carta d'identità n. AS7031487 con scadenza 06/02/2023. Il partecipante inizia il colloquio alle 12.01 dopo aver estratto i seguenti argomenti:

| | |
|---|--|
| <i>Normativa in tema di parchi e aree naturali protette</i> | Gli organi dei Parchi |
| <i>Ordinamento degli enti locali</i> | D.Lgs. 267/2000. Cosa tratta e cosa regola. |
| <i>Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale</i> | Art. 2043 c.c. – risarcimento per fatto illecito. Elementi costitutivi |
| <i>Nuove norme in materia di armonizzazione contabile</i> | A cosa serve la piattaforma MEPA – acquisti in rete |
| <i>Conoscenza di base della lingua inglese</i> | Breve testo scientifico letto e tradotto |
| <i>Conoscenze di informatiche</i> | Effettuare la stampa di un documento |

Il Candidato termina il colloquio alle ore 12.20.

La commissione valuta il colloquio del candidato con un punteggio complessivo pari a **26** punti.

Alle ore 12.30, la Commissione chiama il dott. **Giacomo Maringelli**, n. 6 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

Alle ore 13.00 la Commissione termina la prima parte dei colloqui e si aggiorna alle 14.15 per la ripresa dei lavori.

Alle ore 14.30, la Commissione chiama il **dott. Marco Massari**, n. 7 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

Alle ore 14.50 il **dott. Domenico Ragno**, n. 11 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco e presente in aula, comunica alla Commissione la rinuncia formale a sostenere il colloquio.

Alle ore 15.00, la Commissione chiama l'**arch. Angela Milone**, n. 8 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

Alle ore 15.27 il candidato **dott. Antonio Mizzi** è riconosciuto con carta d'identità n. CA07851MA con scadenza 27/02/2033. Il partecipante inizia il colloquio alle 15.30 dopo aver estratto i seguenti argomenti:

| | |
|--|---|
| Normativa in tema di parchi e aree naturali protette | Compiti e peculiarità di un Direttore di Area protetta |
| Ordinamento degli enti locali | Il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del TUEL |
| Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale | Art. 317 c.p. – concussione |
| Nuove norme in materia di armonizzazione contabile | Cosa sono reversali e mandati? |
| Conoscenza di base della lingua inglese | Breve testo scientifico letto e tradotto |
| Conoscenze di informatiche | Cambiare dimensione, colore e carattere ad un testo excel |

Il Candidato termina il colloquio alle ore 15.45.

La commissione valuta il colloquio del candidato con un punteggio complessivo pari a **27** punti.

Alle ore 16.00, la Commissione chiama il **dott. Domenico Pecere**, n. 10 dell'elenco ufficiale pubblicato sul sito del parco, e ne constata l'assenza.

La Commissione terminata la procedura relativa allo svolgimento del colloquio sui diversi argomenti del bando, allontana i candidati ed il pubblico presente e, a porte chiuse, procede alla formulazione della graduatoria in ossequio a quanto previsto, ovvero la compilazione della graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei titoli e del colloquio odierno.

Visti i verbali precedenti con l'esito delle valutazioni dei titoli di servizio, studio e curricula e della prova orale sostenuta, si conferma il seguente risultato:

| Candidato | Titoli di | Titoli di | Curriculum | Colloquio | Totale |
|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------|
|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------|

| | servizio | studio | | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|---|----|---------------|--------------|
| Teodoro Andrisano | 10 | 6,45 | 9 | 28 | <i>Idoneo</i> | 53,45 |
| Michele Lastilla | 10 | 6,45 | 8 | 26 | <i>Idoneo</i> | 50,45 |
| Alessandro Gianicolo | 10 | 5,40 | 7 | 25 | <i>Idoneo</i> | 47,40 |
| Antonio Mizzi | 0 | 6,57 | 6 | 27 | <i>idoneo</i> | 39,57 |

I punteggi conseguiti saranno pubblicati sul sito web istituzionale del parco naturale regionale "**Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo**", www.parcodunecostiere.org, come indicato all'art. 7 dell'avviso pubblico.

Il presente verbale, unitamente al verbale n. 1 e n. 2, sono trasmessi, a cura del Segretario verbalizzante, al RUP per gli opportuni adempimenti consequenziali.

La seduta della Commissione termina alle ore 17.00.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

f.to Il Presidente della Commissione

Avv. Cosimo Lodeserto

f.to Esperto Dott. Alessandro Marigiò _____

f.to Esperto Arch. Beniamino Attoma Pepe _____

f.to Segretario Verbalizzante Dott. Giuseppe Scalone _____